

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета от

17.07.2015г

Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий Верхнечирской ООШ
филиалом МБОУ «Боковская СОШ имени
Я.П.Теличенко» Боковского района

Э.М.Виноградова

Приказ от 17.07.2015г № 125



Правила приема в Верхнечирскую ООШ филиал МБОУ «Боковская СОШ имени Я.П.Теличенко» Боковского района

х.Верхнечирский
Боковский район
Ростовская область

1. Общие положения.

1.1. Правила приема в Верхнечирскую основную общеобразовательную школу филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Боковская средняя общеобразовательная школа имени Я.П.Теличенко» Боковского района (далее- школа) определяют порядок приема в школу.

1.2. Настоящие правила разработаны в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 г. № 196, гигиеническими требованиями к условиям обучения в ОУ (СанПин 2.4.2.2821-10), приказом Министерства образования и науки РФ от 4 июля 2012 г № 521 «О внесении изменений в порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом от 15.02.2012 г № 107», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 32 г. Москва "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом школы, Положением о филиале.

2. Порядок приема учащихся в школу.

2.1. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Школа обеспечивает прием всех граждан, проживающих на закрепленной территории, и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. Прием в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.3. Администрация школы может отказать гражданам в приеме только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в приеме ребенка родителям (законным представителям) выдается уведомление.

2.4. Прием детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.5. При приеме учащихся школа знакомит учащихся и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, Положением о филиале, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, а также может знакомить с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований Ростовской области и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иной не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ.

2.7. Прием детей в 1 класс.

2.7.1. В первый класс принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.7.2. В соответствии с заявлением родителей (законных представителей) обучающихся, разрешением Учредителя в первый класс могут быть приняты дети в более раннем или более позднем возрасте.

2.7.3. С целью проведения организованного приема детей в первый класс школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта органов местного

самоуправления о закрепленной территории на информационном стенде и на официальном сайте размещает информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 февраля текущего года.

Также размещается дополнительная информация о реализуемых программах и об учителях, которые будут вести набор первоклассников.

2.7.4. Прием детей в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г № 115-ФЗ.

Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами РФ, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.7.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.7.6. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется на свободные места. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.7.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.7.8. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление оформляется приказом руководителя школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При завершении приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, прием детей, не проживающих на закрепленной территории, может осуществляться ранее 1 июля.

2.7.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных").

2.7.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.7.11. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.7.12. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.7.13. Приказом по школе назначаются ответственные за прием заявлений в первый класс, а также утверждается график приема заявлений и документов. Приказ о назначении ответственных и график приема заявлений размещаются на информационном стенде школы и на официальном сайте.

2.8. Прием во 2-й классы

2.8.1. Для приема гражданина во 2-й классы школы родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г № 115-ФЗ.

- копию свидетельства о рождении ребенка с предъявлением подлинника;

- медицинскую карту установленного образца;

- личное дело ребенка;

- выписку текущих оценок (при поступлении в течение учебного года)

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) учащегося заполняют согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.8.2. Зачисление оформляется приказом директора.

2.9. Прием в 10 класс

2.9.1. В десятый класс принимаются выпускники, получившие основное общее образование и желающие получить среднее общее образование.

Рассмотрено на заседании педагогического совета от <u>12.01.2017г</u> Протокол № <u>5</u>	«Утверждаю» Заведующий Верхнечирской ООШ филиалом МБОУ «Боковская СОШ имени Я.П.Теличенко» Боковского района <u>Э.М.Виноградова</u> Приказ от <u>12.01.2017г</u> № <u>4/2</u>
--	--



Изменения
 в «Положение о порядке приема на обучение
 в Верхнечирскую ООШ филиал МБОУ «Боковская СОШ
 имени Я.П.Теличенко» Боковского района

пункт 2.2. изложить в новой редакции:

Школа обеспечивает прием всех граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. Дети, имеющие регистрацию по месту жительства на закрепленной территории, и дети, зарегистрированные по месту проживания на закрепленной территории, при приеме в школу имеют равные права. Прием осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора)